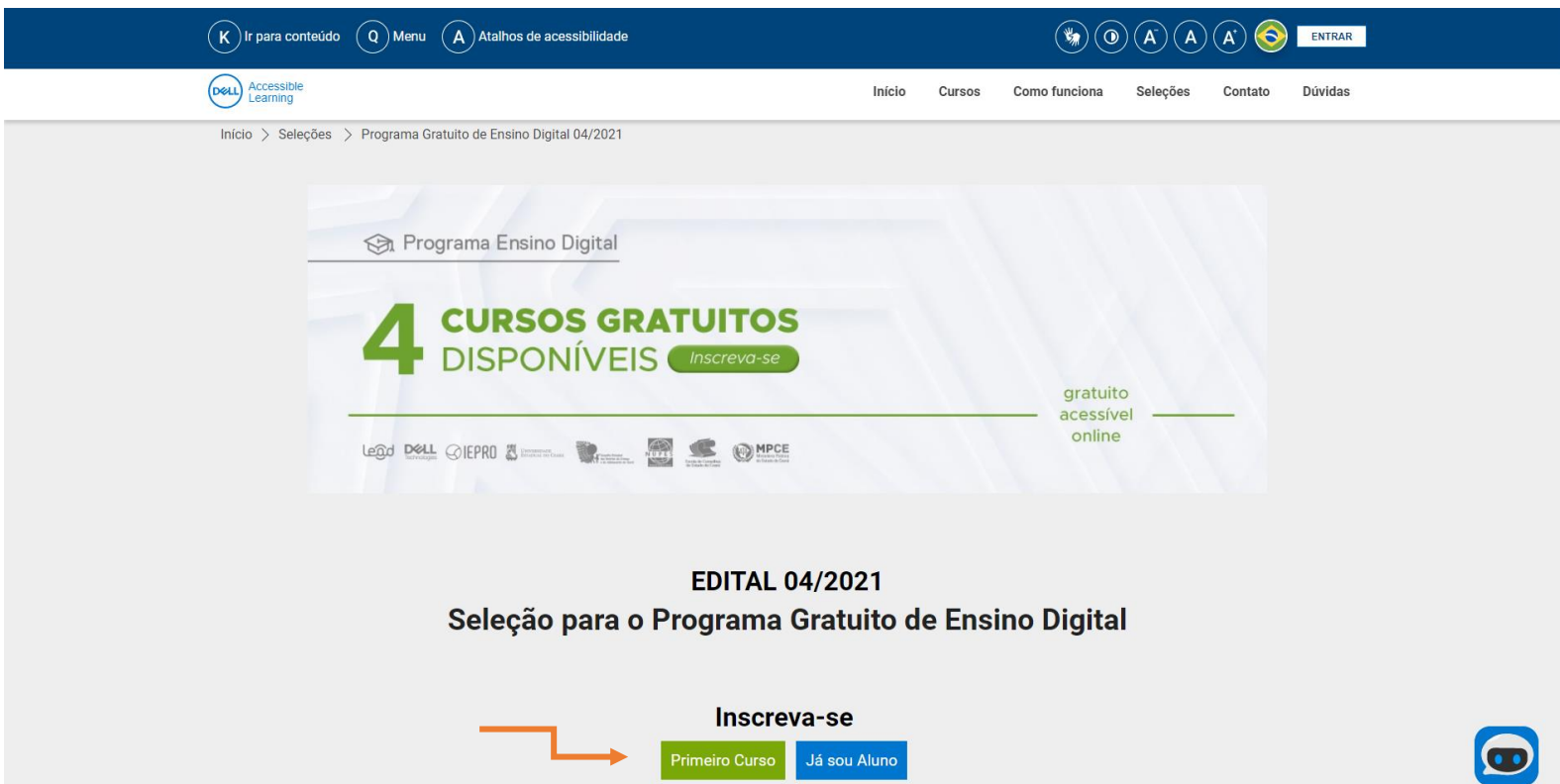


PASSO A PASSO PARA REALIZAR SUA INSCRIÇÃO NO EDITAL 04/2021 PARA O PROGRAMA GRATUITO DE ENSINO DIGITAL - DELL ACCESSIBLE LEARNING (DAL)

1. Acesse o site leadfortaleza.com.br/dal/selections/52
2. Inscreva-se em Primeiro Curso



The screenshot shows the website interface for the registration process. At the top, there is a navigation bar with accessibility options (K, Q, A) and a search bar. Below the navigation bar, there is a header with the Dell Accessible Learning logo and a menu. The main content area features a banner for the 'Programa Ensino Digital' with the text '4 CURSOS GRATUITOS DISPONÍVEIS' and a 'Inscreva-se' button. Below the banner, there is a section titled 'EDITAL 04/2021 Seleção para o Programa Gratuito de Ensino Digital' with two buttons: 'Primeiro Curso' and 'Já sou Aluno'. An orange arrow points to the 'Primeiro Curso' button.

3. Preencha os dados requisitados no Pré-Cadastro
4. Finalize o cadastro



The screenshot shows the 'Pré-Cadastro' form. The form is titled 'Pré-Cadastro' and contains several input fields and checkboxes. The fields are: 'Nome Completo *', 'Email *', 'Nome de usuário *', 'CPF*', 'País *', and 'Tipo de deficiência *'. Below the fields, there are two checkboxes: 'Li e aceito os termos de uso' and 'Li e aceito as políticas de privacidade'. At the bottom, there is a note '* Campo obrigatório' and a blue button labeled 'FINALIZAR CADASTRO'. An orange arrow points to the 'FINALIZAR CADASTRO' button.

5. Acesse o e-mail cadastrado no passo anterior e clique no link enviado para confirmar o seu e-mail.

6. Após acessar o link altere a sua senha de acesso e preencha o nome de usuário escolhido.

7. Faça o login com nome de usuário e senha.

8. Clique em Editar Perfil e preencha os dados requisitados. Caso necessite de alguma ferramenta de acessibilidade, escolha as opções disponíveis.

9. Preencha o Questionário Socioeconômico e complete seu cadastro.

10. Salvar perfil

11. Escolher o curso desejado.

The image displays two screenshots of a website's 'Inscrições Abertas' (Open Registrations) section. The top screenshot shows three course cards: 'Informática Prática' (deadline 03/05/2022), 'Recursos básicos do Microsoft Excel' (deadline 03/05/2022), and 'Introdução ao Office 365' (deadline 03/05/2022). The bottom screenshot shows three course cards: 'Introdução a Aplicativos On-line do Google' (deadline 03/05/2022), 'Recursos básicos do Microsoft Excel' (deadline 25/04/2022), and 'Inglês Básico 2 com ênfase em Tecnologia da Informação' (deadline 25/04/2022). Each card features an icon, the course title, the registration deadline, and a 'Quero me inscrever' button. The website header includes 'Lead' and navigation options like 'Conteúdo', 'Acessibilidade', and 'Navegação'. A sidebar on the left shows 'Início' and 'Meu Perfil'.

12. Para confirmar sua inscrição é necessário anexar as cópias digitalizadas dos seguintes documentos:

- Documento oficial com foto digitalizado, frente e verso (por exemplo: identidade, CNH, passaporte, carteira de trabalho ou reservista);

- Ato de posse para o Conselheiro Tutelar (CT) e o ato de eleição e de posse para os CMDCA. Para candidatos às vagas remanescentes é necessário o envio de comprovante de escolaridade.

13. Inscrição confirmada!