



Orientações - Solicitação de diploma

Biblioteca Central no Campos do Itaperi

1. **Primeiro Passo:** Entregar na Biblioteca Central a Tese – ver as orientações no link a seguir (<http://www.uece.br/biblioteca/home/servicos-e-informativos/entrega-de-trabalhos-academicos-2/>)

Para o Mestrado Profissional em Planejamento e Políticas Públicas - MPPPP

2. **Segundo Passo:** Após a entrega efetuada e confirmada pela Biblioteca, enviar para o e-mail do curso (politicaspUBLICAS@uece.br) os seguintes documentos:
 - I. Comprovante de entrega da dissertação na biblioteca
 - II. Tese no formato Word
 - III. Tese no formato PDF
 - IV. Comprovante do envio de 2 artigo para publicação em periódico da área de Ciência Política e relações Internacionais da CAPES/MEC – ver lista [Qualis CAPES](#).

OBS: Após a entrega dos documentos acima o aluno receberá a declaração de conclusão de curso e que está apto a receber o diploma.

Para a Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPGPQ / Setor de Diploma

3. **Terceiro Passo:** Levar a Reitoria na PROPGPQ – Setor de Diploma, o requerimento de diploma, juntamente com os demais documentos descritos no Formulário de Requerimento de Diploma.
Fone: 3101-9651